



MAX BÖGL

Progress is built on ideas.

CO₂-MANAGEMENTPLAN N5 2022

Organisatie:	Max Bögl
Contactpersoon:	J. van Luttikhuizen
Adviseur:	M. Havik
Adviesbureau:	De Duurzame Adviseurs
Publicatiedatum:	14-3-2022
Versie:	3.5



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER.....	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1	PLAN VAN AANPAK	4
2.2	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING	4
2.3	TVB MATRIX	4
2.4	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	6
1.1.1	<i>Gegevensverzameling</i>	6
1.1.2	<i>Data opslag</i>	7
1.1.3	<i>Kwaliteitscontrole</i>	7
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	7
2.5.1	<i>Interne audits</i>	7
2.5.2	<i>Externe audits</i>	7
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i>	8
2.5.4	<i>Feedback</i>	8
3	 STUURCYCLUS.....	9
4	 COMMUNICATIEPLAN	10
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	10
4.1.1	<i>Communicatieplan intern</i>	11
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN	12
4.2.1	<i>Communicatieplan extern</i>	13
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	14
4.3.1	<i>Project de Entree</i>	14
4.4	WEBSITE	14
4.4.1	<i>Tekstuele informatie</i>	14
4.4.2	<i>Website SKAO</i>	14
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.2	ACTIEVE DEELNAME	15
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN	15
5.3.1	<i>Stichting Nederland CO₂ Neutraal</i>	15

1 | Inleiding en verantwoording

Max Bögl levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Voor Max Bögl zijn deze opdrachtgevers voornamelijk gemeenten en waterschappen. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO ₂ -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Max Bögl vormgegeven.

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem en kwaliteitsmanagementplan wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Max Bögl kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001 en de GHG Protocol Scope 3 Standard.

2.1 Plan van aanpak

Het beginpunt van het energiemanagement actieplan is het plan van aanpak dat hoort bij de geformuleerde doelstelling van Max Bögl. Het plan van aanpak van de organisatie is uitgewerkt in het document 'CO₂ Maatregellijst en berekening doelstelling'. In dit document heeft Max Bögl per emissiestroom een lijst met maatregelen opgenomen die zij gedurende de looptijd van de doelstelling wil realiseren. Per maatregel is aangegeven welke frequentie hoort bij de maatregel, welke middelen er van toepassing zijn, wie ervoor verantwoordelijk is en hoe de voortgang van de maatregel geëvalueerd kan worden. Ook de status en het jaartal waarin de maatregel uitgevoerd dient te worden, zijn hierin aangegeven. Tevens is er ruimte ingericht om voor projecten met gunningvoordeel aan te geven of deze maatregelen daar van toepassing zijn. Wanneer dat niet het geval is, kan aangegeven worden waarom dat het geval is.

In het voornoemde document heeft Max Bögl ook per maatregel uitgewerkt hoeveel reductie zij met iedere maatregel denken te kunnen realiseren, op de emissiestroom zelf en op de totale footprint. Hierbij wordt ook gekeken naar de reductie in tonnen. Door alle potentiële reductie bij elkaar op te tellen, heeft de organisatie een potentiële reductiedoelstelling berekend. De reductiedoelstelling van Max Bögl is hierop gebaseerd.

2.2 Energiebeleid en doelstelling

Voordat het plan van aanpak van Max Bögl is vormgegeven, zijn alle energieverbruikers binnen de organisatie inzichtelijk gemaakt in de footprint. Op basis van dit inzicht is er gekeken op welke emissiestromen reductie van de CO₂-uitstoot is te realiseren. Hierbij is er voornamelijk aandacht besteed aan de energieverbruikers met een significante invloed binnen de footprint van de organisatie en de kansen voor de organisatie om de energieprestaties te verbeteren.

De algehele reductiedoelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door een fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is. De doelstelling zal worden aangepast wanneer deze niet ambitieus meer is, oftewel wanneer deze ruimschoots is behaald.

2.3 TVB Matrix

De tabel op de volgende pagina maakt inzichtelijke welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er zijn binnen het traject van de CO₂-Prestatieladder.

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	PROJECTLEIDER CO ₂	WEBBEHEERDER	EXTERNE ADVISEURS	DIRECTIE		
INZICHT								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X					
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X		X			
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks	X					
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X		X			
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	t+v	jaarlijks			X			
REDUCTIE								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X			X		
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			X		
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X		X	X		
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks	X		X			
Realiseren CO ₂ -reductiedoelstellingen	v	continu	X			X		
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X		X			
COMMUNICATIE								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X		X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks		X				
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks			X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X					
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X			X		
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X			X		
PARTICIPATIE								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X		X			
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	X			X		
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X					
OVERIG								
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X		X			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X		X			
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks			X			
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X					
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	X			X		

Tabel 2: TVB-Matrix 2022

2.4 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan wordt ingezet om de emissies van Max Bögl op een zo accuraat mogelijke wijze te rapporteren en om continue verbetering van gebruikte data na te streven voor de scope 1, 2 en 3 emissiestromen. Het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint staat centraal.

De projectleider van de CO₂-Prestatieladder is verantwoordelijk voor het managen van de emissie-inventaris. Dit betekent onder andere dat hij/zij de gegevensverzameling coördineert en zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

De interne kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door de Manager Kwaliteit, Arbo & Milieu. Hij/zij is verantwoordelijk voor het implementeren en onderhouden van het datamanagementplan en het verbeteren van de kwaliteit van de inventaris.

Tijdens de externe audit vindt er een steekproef van de emissie-inventaris plaats, waarbij onder andere wordt gecontroleerd of de emissie-inventaris de volledige organisatie dekt, de conversiefactoren juist zijn toegepast en of de gebruikte data herleidbaar zijn tot bronnen.

1.1.1 Gegevensverzameling

Het beginpunt van de gegevensverzameling is een controle van de geformuleerde organisatiegrens. De projectleider van de CO₂-Prestatieladder voert deze controle uit, voorafgaand aan de gegevensverzameling. In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden. De verzamelde gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO₂-Prestatieladder.

EMISSION STROOM	EENH	BRON	VERANTW AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektra	Liters kWh	Rapportages/ tankpassen	Administratie	Maart, September Februa ri, Septe mber	J. van Luttikhuizen
Elektra - Kantoor - Projecten	kWh	Overzicht totaalverbruik gebouw (incl. verdeelsleutel) en facturen projectaan- sluitingen	Administratie	Maart, September	J. van Luttikhuizen
Stadswarmte	GJ	Overzicht totaalverbruik gebouw (incl. verdeelsleutel)	Administratie	Maart, September	J. van Luttikhuizen
Openbaar vervoer	Euro's	Declaraties	HR	Maart, September	J. van Luttikhuizen
Zakelijke kilometers	Euro's	Declaraties	HR	Maart, September	J. van Luttikhuizen
Vliegreizen	Km's	Financieel systeem	HR	Maart, September	J. van Luttikhuizen

Scope 3 - Crediteuren- lijst bedrijfs- breed en projecten met gunning- voordeel	Euro's	Financieel systeem	Administratie	Maart	J. van Luttikhuizen
Scope 3 - Afvalstromen bedrijfsbreed en projecten met gunning- voordeel	KG/ ton	Rapportage GP Groot en overig afval uit financieel systeem	Administratie	Maart	J. van Luttikhuizen

Tabel 3: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2022

1.1.2 Data opslag

De gegevens die worden aangeleverd bij de projectleider van de CO₂-Prestatieladder worden verzameld in een map en opgeslagen. Dit betekent dat er twee mapjes met brongegevens per jaar ontstaan: een voor de halfjaarlijkse gegevensverzameling en een voor het volledige jaar. De verzamelde data wordt minimaal voor 5 jaar bewaard. Er wordt geen separate back-up van de verzamelde gegevens gemaakt. Dit omdat de gegevens terug te vinden zijn in de communicatie van de projectleider en bij de betrokken afdelingen.

1.1.3 Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteitscontrole van de emissie-inventaris vorm te geven maakt Max Bögl gebruik van een extra controle tijdens de interne audit. Hierin wordt onder andere de ingevoerde data gecontroleerd op typfouten door middel van een steekproef, worden verwijzingen naar bronbestanden nagelopen en eenheden gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aannames correct zijn weergegeven en of alle emissiestromen bij elkaar worden opgeteld in de CO₂-footprint. Door deze diepgaande controle samen met de interne audit uit te voeren, weet Max Bögl zeker dat zij klaar zijn voor de externe audit.

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Max Bögl. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Max Bögl is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten met TÜV.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.5.4 Feedback

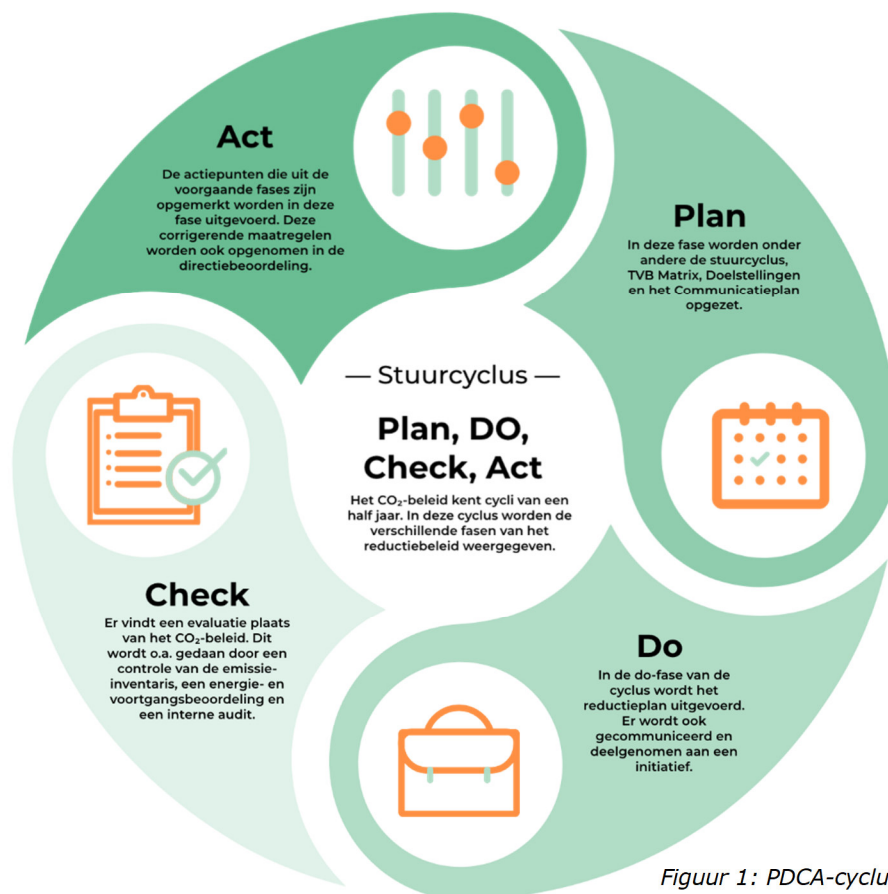
Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Max Bögl. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Medewerkers	✓ Interne mail ✓ Toolbox	Informereren over de wijze waarop Max Bögl Nederland omgaat met het reduceren van CO ₂ .
MAX BETER	✓ Bijeenkomsten ✓ Presentatie(s)	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen.
Management Team (MT)	✓ Presentatie(s) ✓ Intranet	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2022

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO₂-reductie. Daarnaast zullen er 'ludieke' acties plaatsvinden, zoals het gebruik maken van een fysieke ladder waar medewerkers hun ideeën kunnen opplakken. Zowel het MT als het college worden betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂-footprint	J. van Luttikhuizen	Interne e-mail en toolbox, MaxApp	Halfjaarlijks	April, November	Bekendheid van de CO ₂ -footprint intern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	J. van Luttikhuizen	Interne e-mail en toolbox, MaxApp	Halfjaarlijks	April, November	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen intern vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	J. van Luttikhuizen	Interne e-mail en toolbox, MaxApp	Halfjaarlijks	April, November	Bewustwording creëren bij de medewerkers.
Voortgang CO₂-reductie scope 3 en ketenanalyse	J. van Luttikhuizen	Interne e-mail en toolbox, MaxApp	Halfjaarlijks	April, November	Bewustwording creëren bij de medewerkers.
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	J. van Luttikhuizen	Interne e-mail en toolbox, MaxApp	Halfjaarlijks	April, November	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en aanzetten tot CO ₂ reductie.
CO₂-beleid en statement organisatie	J. van Luttikhuizen	Website en social media	Halfjaarlijks	April, November	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO ₂ -reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

Tabel 5: Communicatieplan 2022 voor interne belanghebbenden

4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
ProRail	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Social Media 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
Gemeenten (bijv. Amsterdam)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Social Media 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
Onderaannemers/Leveranciers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Social Media 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
BMM Groep	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
Medewerkers van Max Bögl Nederland	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Social Media 	Energiebesparing en bewustwording.
Producenten materialen (beton/staal)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Social Media 	Energiebesparing en bewustwording.

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2022

EXTERNE STAKEHOLDERS PROJECT MET GUNNINGVOORDEEL	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Gemeente Amsterdam	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Overleg 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
Onderaannemers/Leveranciers <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beens Groep ✓ Knipscheer ✓ Mebin ✓ Faber betonpompen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website ✓ Overleg 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken

Tabel 7: Externe belanghebbenden project met gunningvoordeel in 2022

4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂-footprint	J. van Luttikhuizen	Website	Halfjaarlijks	April, November	Bekendheid van de CO ₂ footprint intern en extern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	J. van Luttikhuizen	Website	Halfjaarlijks	April, November	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	J. van Luttikhuizen	Website	Halfjaarlijks	April, November	Bewustwording creëren bij externe partijen.
Voortgang CO₂-reductie scope 3 en ketenanalyse	J. van Luttikhuizen	Website	Jaarlijks	April, November	Bewustwording creëren bij externe partijen.
CO₂-reductietips, huidig energieverbruik en trends	J. van Luttikhuizen	Website	Halfjaarlijks	April, November	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
CO₂-beleid en statement organisatie	J. van Luttikhuizen	Website	Halfjaarlijks	April, November	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO ₂ -reductie vergroten onder externen.

Tabel 8: Communicatieplan 2022 voor externe belanghebbenden

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van Max Bögl betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

4.3.1 Project de Entree

Op dit moment voert Max Bögl één project met gunningvoordeel uit, project De Entree, er wordt apart gecommuniceerd over dit project, conform het algemene communicatieplan.

Externe belanghebbenden voor dit project zijn opgenomen in paragraaf 4.2. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Max Bögl en de projectleiding.

4.4 Website

Op de website van Max Bögl is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO₂-Reductieplan (of samenvatting daarvan in CO₂-beleidsdocument)
- ✓ CO₂-Managementplan (of samenvatting daarvan in CO₂-beleidsdocument)
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst
- ✓ Inge vulde lijst van projecten met gunningvoordeel
- ✓ Ketenanalyse (eis 4.A.1)
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Max Bögl is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Max Bögl aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

5.3.1 Stichting Nederland CO₂ Neutraal

Door de organisatie wordt deelgenomen aan het initiatief Nederland CO₂ Neutraal. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO₂-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- ✓ Intentieverklaring Nederland CO₂ Neutraal
- ✓ Verslagen workshops
- ✓ Verslagen bijeenkomsten Nederland CO₂ Neutraal



Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2022:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG	BEWIJSLAST
Inzet medewerkers	16 uur (€ 100,- per uur)	€ 1.600,00	Ledenomgeving
Contributie	Jaarlijks	€ 997,00	Factuur
TOTALE KOSTEN		€ 2.597,00	

Tabel 7: Begroting 2022 voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Max Bögl.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	M. Havik
, De Duurzame Adviseurs	
Kenmerk:	CO ₂ -MANAGEMENTPLAN N5 2022
Datum:	14-3-2022
Versie:	3.5
Verantwoordelijke manager:	J. van Luttikhuisen

Handtekening autoriserende manager:
